

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos tudnivalók
Szakiskola 11. évf., 12. évf., és érettségi utáni szakképzés tanulóinak

A tanulófoglalkoztatás jogszabályi háttere

- 2003. évi LXXVI. törvény a szakképzésről
- 31/2001.(IX.14.) OM rendelet – A szakképzési hozzájárulásról ...
- 2001. évi LI törvény – A szakképzési hozzájárulásról
- 4/2002. (II.26.) OM rendelet

A tanulófoglalkoztatás módja:

- **Együttműködési megállapodás** (évközi és összefüggő szakmai gyakorlat esetén.)
 - az iskola köti a munkáltatóval
 - a képzés teljes időtartamára szól
 - a képzés ideje nem számít bele a tanuló munkaviszonyába
 - nem köteles a munkáltató az előírt minimális pénzbeli juttatást adni
 - az egyéb juttatásokat kötelezően biztosítani kell
 - az összefüggő szakmai (nyári) gyakorlat idejére köteles az előírt minimális pénzbeli díjazást biztosítani

Általános tudnivalók:

- a napi képzési idő 7 óra/nap, nagykorú tanuló esetén 8 óra/nap, melyet munkanapokon 6.00-22.00 óra között kell lebonyolítani
- a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén a munkáltató 30 perc munkaközi szünetet biztosít
- előző napi munkavégzés és a következő nap munkakezdése között 16 óra pihenőidőt kell biztosítani
- nem kerülhet sor gyakorlati munkavégzésre:
 - elméleti képzési napokon
 - iskolai napon, melyen minden tanuló részvétele kötelező
 - képzési idő alatti köztes vizsgán
 - tanulmányokat befejező szakmai vizsga napjain
- heti pihenőnapokon, munkaszüneti napokon a tanulót csak az iskola hozzájárulásával lehet igénybe venni
- a tanuló részvétele a gyakorlati foglalkozásokon kötelező
- a gazdálkodó szervezet **foglalkozási naplót** vezet, melybe a tanuló mulasztásait bejegyzi, vezeti a tanuló szakmai haladását, valamint értékeli tevékenységét tanulmányokat befejező szakmai vizsga előtt a vizsgára való felkészülés céljára legalább tíz nap felkészülési időt biztosít

Egyéb juttatások:

- igény szerint kedvezményes étkezés, egyéni védőfelszerelés, tisztálkodási eszköz,
- Útiköltség- térítés a meghatározott esetben,
- összefüggő szakmai gyakorlat időtartamára díjazás .

A munkáltató fontosabb teendői:

- Tantervnek megfelelő foglalkoztatás, vizsgára felkészítés
- Tanulói foglalkozási napló vezetése a képzési programnak megfelelően
- Tanuló munka és balesetvédelmi oktatásban részesítése – dokumentálás

Tanuló kötelessége:

- Gyakorlat kezdetére egészségügyi könyv elkészíttetése.
- Esetleges hiányzás bejelentése, egyeztetés a munkahellyel.
- Hiányzás igazolása, kiesett gyakorlat pótlása
- Munkanapló folyamatos vezetése.
- Tanulóbiztosítás megkötése: 600-1000 vagy 2000 Ft/tanév

Egészségügyi könyv elkészíttetése

- Eü. könyv beszerzése nyomtatványboltban
- Eü. Könyvbe a szakorvosi vizsgálatok elvégeztetése
 - tüdőszűrő
 - bőrgyógyászat
 - ápoló tanulóknak 3 hónapon belüli hallásvizsgálat
- Az iskolaév megkezdésekor iskolaorvosi alkalmassági vizsgálat elvégeztetése (együtt az egész osztály)
- Iskolarendszerű esti képzés: igazolás a Hepatitisz B elleni oltásról

Megfelelő munkaruha és egyéb felszerelések beszerzése:

- Fehér köpeny 2 db
- Fehér nadrág 2 db
- Kényelmes fehér, zárt munkacipő (nem edző, nem utcai)

Sallai Antalné
Gyak. okt. vez.